

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Медико-социальная экспертиза и врачебная комиссия" 3.0.5.

Модуль "АРМ врача врачебной комиссии" 3.0.5

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "АРМ врача врачебной комиссии" 3.0.5.....	12
4.1	Общая информация	13
4.1.1	<i>Назначение</i>	<i>13</i>
4.1.2	<i>Схема работы с направлением на МСЭ.....</i>	<i>13</i>
4.1.3	<i>Функции АРМ.....</i>	<i>14</i>
4.1.4	<i>Условия доступа к АРМ.....</i>	<i>14</i>
4.1.5	<i>Создание и настройка службы "Врачебная комиссия" в структуре МО.....</i>	<i>14</i>
4.2	Описание главной формы АРМ врача ВК	15
4.2.1	<i>Выбор даты/периода отображения записей в списке</i>	<i>16</i>
4.2.2	<i>Панель фильтров.....</i>	<i>17</i>
4.2.3	<i>Список направлений на ВК</i>	<i>17</i>
4.2.4	<i>Панель управления списком направлений.....</i>	<i>20</i>
4.2.5	<i>Описание боковой панели главной формы АРМ.....</i>	<i>30</i>

5	Аварийные ситуации.....	32
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	32
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	33
6	Эксплуатация модуля	35

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача врачебной комиссии" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача врачебной комиссии" 3.0.5 предназначен для формирования медицинского документа "Выписка из протокола решения врачебной комиссии для направления на медико-социальную экспертизу".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

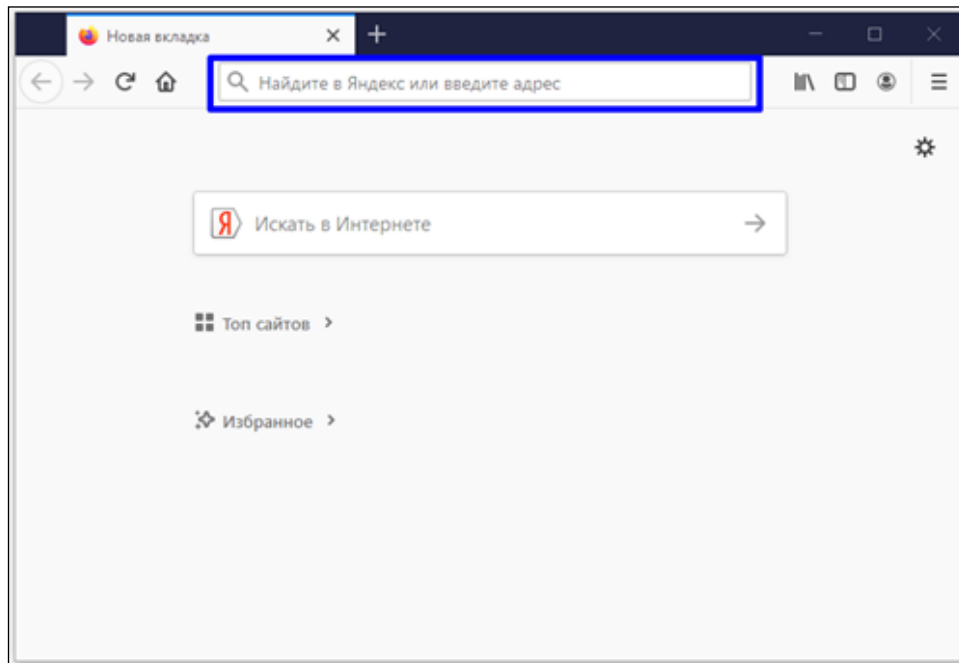


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

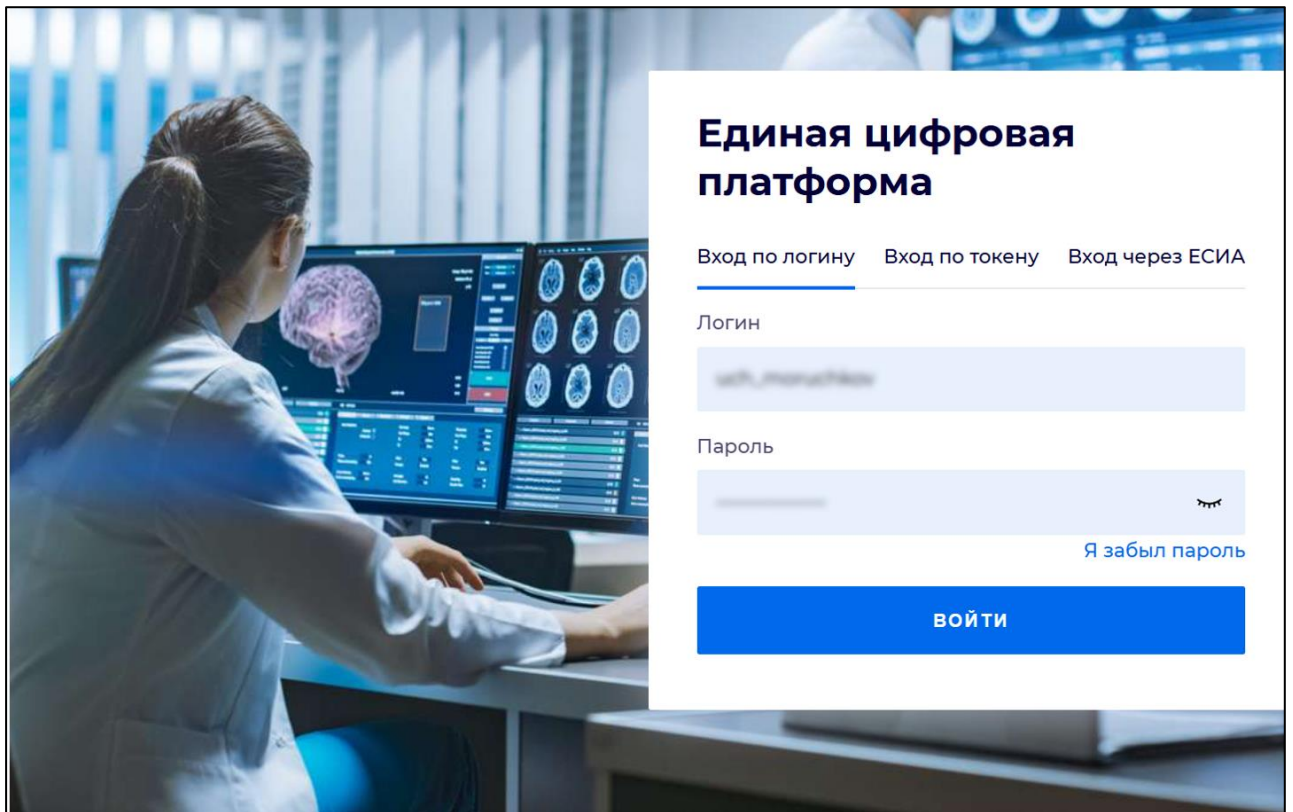


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "АРМ врача врачебной комиссии" 3.0.5

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Выписка из протокола решения врачебной комиссии для направления на медико-социальную экспертизу".

Медицинский документ "Выписка из протокола решения врачебной комиссии для направления на медико-социальную экспертизу" включает сведения о (об):

- номере протокола врачебной комиссии;
- дате протокола врачебной комиссии (при наличии);
- цели проведения врачебной комиссии.

Сведения о цели проведения врачебной комиссии соответствуют значению из справочника "Цели проведения врачебной комиссии (консилиума врачей)" (1.2.643.5.1.13.13.11.1506) ФР НСИ;

- виде врачебной подкомиссии (при наличии).

Сведения о виде врачебной подкомиссии соответствуют справочнику "Виды врачебных подкомиссий" (1.2.643.5.1.13.13.99.2.941) ФР НСИ;

- перечне обсуждаемых вопросов (при наличии);
- решении врачебной комиссии;
- обосновании решения врачебной комиссии (при наличии);
- социальной группе (при наличии).

Сведения о социальной группе соответствуют значению справочника "Социальные группы населения в учетной медицинской документации" (1.2.643.5.1.13.13.11.1038) ФР НСИ;

- комментарии (при наличии);
- диагнозе.

Сведения о диагнозе соответствуют значению справочников "Виды нозологических единиц диагноза" (1.2.643.5.1.13.13.11.1077) и "Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)" (1.2.643.5.1.13.13.11.1005) ФР НСИ;

- коде и наименовании оказанных услуг (при наличии).

Сведения об оказанных услугах соответствуют справочнику "Номенклатура медицинских услуг" (1.2.643.5.1.13.13.11.1070) ФР НСИ

- дате выполнения оказанных услуг (при наличии);
- примечания к оказанным услугам (при наличии).

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место врача врачебной комиссии (далее – АРМ врача ВК) предназначено для автоматизации ввода информации о проведении врачебной комиссии.

4.1.2 Схема работы с направлением на МСЭ

Схема работы с направлением на МСЭ представлена на рисунке ниже.

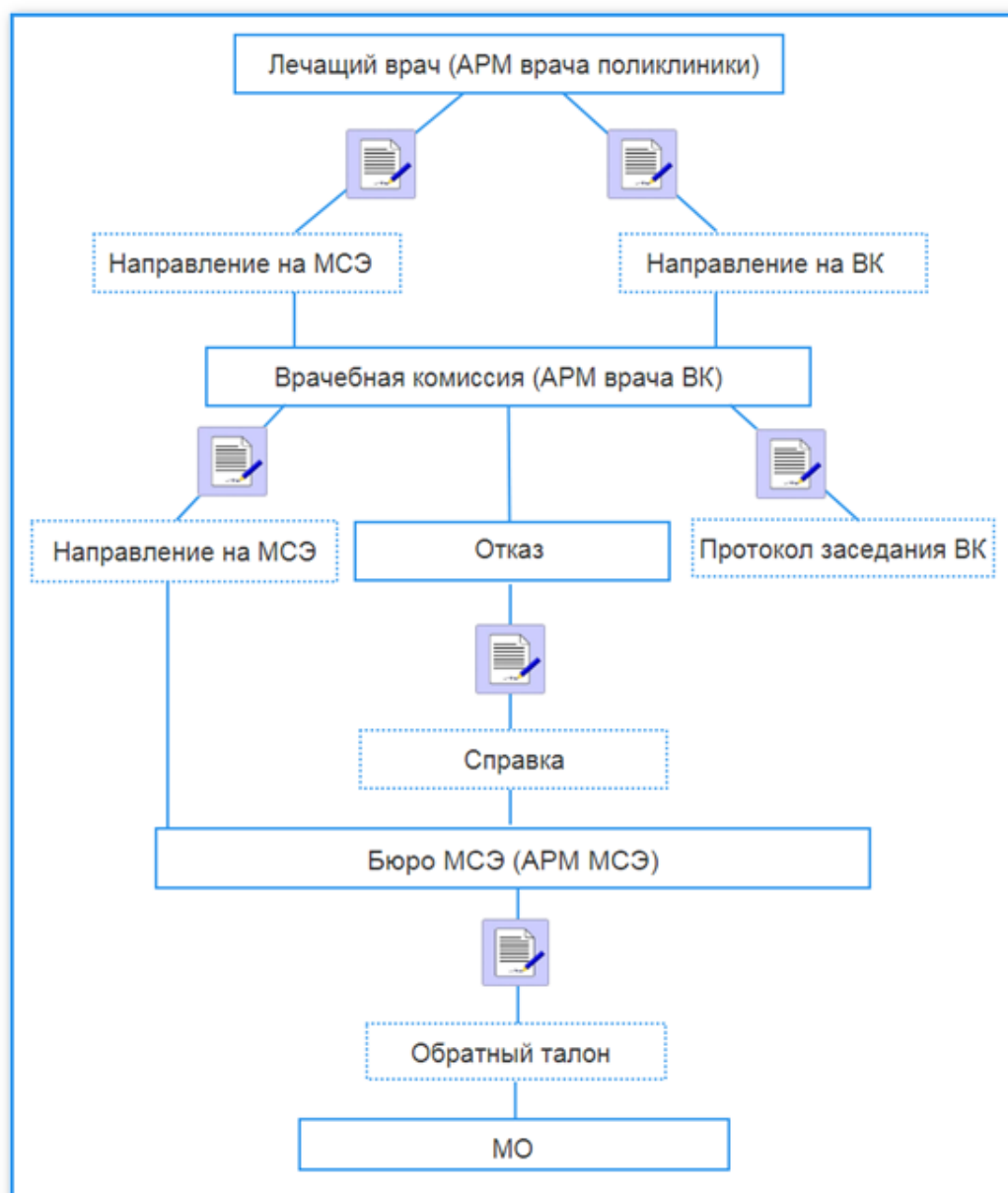


Рисунок 6 – Схема МСЭ и ВК

4.1.3 Функции АРМ

Функции АРМ врача ВК:

- поиск направления на ВК;
- добавление, редактирование протокола ВК;
- просмотр ЭМК пациента;
- просмотр, редактирование, добавление направления на МСЭ;
- работа с расписанием службы ВК;
- просмотр журнала клинико-экспертной работы МО и поиск протоколов ВК;
- просмотр отчетов;
- экспорт направлений на МСЭ во внешнюю систему;
- работа с запросами данных о случаях лечения пациента в другие МО;
- подписание документов;
- печать справки (заключения) ВК при отказе в направлении на МСЭ.

4.1.4 Условия доступа к АРМ

Для доступа к АРМ должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "Врачебная комиссия" на любом уровне структуры МО;
- в составе штата службы должен быть указан сотрудник.

Для учетной записи пользователя:

- указана МО, в структуре которой создана служба с типом "Врачебная комиссия";
- указан сотрудник, состоящий в штате службы;
- учетная запись пользователя добавлена в группу "Пользователь МО".

4.1.5 Создание и настройка службы "Врачебная комиссия" в структуре МО

Для создания службы:

- перейдите в главное меню Системы;
- в разделе "Паспорт МО" выберите пункт "Структура МО". Отобразится форма "Структура МО";
- перейдите на второй уровень;
- перейдите на вкладку "Службы";
- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Служба: Добавление";

Рисунок 7 – Форма "Служба. Добавление"

- заполните поля:
 - "Наименование" – введите наименование службы;
 - "Краткое наименование" – введите краткое наименование службы;
 - "Тип" – выберите из выпадающего списка значение "4.Врачебная комиссия";
 - "Дата создания" – укажите дату создания службы.
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для настройки службы:

- выберите в структуре МО добавленную службу;
- добавьте услуги на службу на вкладке "Услуги";
- укажите врачей, состоящих в штате службы.

4.2 Описание главной формы АРМ врача ВК

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- панель настройки даты/периода отображения записей в списке;
- панель фильтров;
- список, содержащий журнал записей на врачебную комиссию, и панель управления списком;
- боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

Рисунок 8 – АРМ врача ВК

4.2.1 Выбор даты/периода отображения записей в списке

Записи отображаются за определенный период, указанный в соответствующем поле в верхней части формы.

Рисунок 9 – Выбор даты или периода отображения записей в списке

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- календарь – позволяет выбрать день или диапазон дат;
- "Предыдущий" – кнопка для переноса начала и конца периода в поле ввода периода дат на один день назад;
- "Следующий" – кнопка для переноса начала и конца периода в поле ввода периода дат на один день вперед;
- период дат – поле ввода периода дат. Обязательно для заполнения. По умолчанию установлен текущий день:
 - "День" – формирует список заявок на указанную дату;
 - "Неделя" – формирует список заявок на указанную неделю;
 - "Месяц" – формирует список заявок на указанный месяц.

В списке отобразятся записи за выбранный интервал или дату.

Для выбора доступен период дат от 1 до 31 календарного дня. Если выбранный период превышает 31 календарный день, то отображается сообщение об ошибке: "Диапазон дат не должен превышать 31 день".

4.2.2 Панель фильтров

Для поиска направлений на ВК в АРМ врача ВК применяются следующие поля фильтров:

- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "ДР" – дата рождения;
- "Причина обращения" – поле с выпадающим списком значений из справочника "Справочник перечня причин обращения больного за документацией";
- "Протокол ВК" – поле с выпадающим списком;
- "Напр-е на МСЭ" – поле с выпадающим списком;
- "Результаты МСЭ" – поле с выпадающим списком;
- "Статус напр-я на МСЭ" – поле с выпадающим списком значений статусов направлений на МСЭ.

Для поиска пациента по Ф. И. О. и дате рождения в списке, параметрам направления на ВК:

- введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу Enter на клавиатуре или кнопку "Найти";
- список направлений будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в полях фильтра;
- для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Сброс".

4.2.3 Список направлений на ВК

Список содержит записи о пациентах, направленных на ВК, за выбранный временной интервал или на указанную дату, параметры которых соответствуют заданным в полях фильтра условиям.

Поля списка:

- "Запись";
- "Причина обращения" – причина направления. Отображается индикатор  "Прикрепленные документы", если к связанному направлению на ВК прикреплены документы;

- "Кем направлен" – информация о выписавшем направлении: "МО", "Отделение", "Ф. И. О. врача";
- "Очно" – флаг. Отображается, если у связанного с направлением назначения установлен статус "Запрошен очный прием пациента";
- "Диагноз";
- "Фамилия Имя Отчество";
- "Дата рождения";
- "Отделение";
- "Врач";
- "Дата экспертизы";
- "Вид экспертизы";
- "Характеристика случая экспертизы";
- "Справка" – дата выдачи медицинской справки, отображается в виде ссылки при наличии связанной с направлением медицинской справки:
 - при нажатии на ссылку отобразится форма медицинской справки в режиме просмотра, если справка имеет признак "Завершена", или в режиме редактирования;
 - редактирование завершенной и подписанной справки с типом "Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения" доступно пользователю, создавшему заключение.
- "Направление на МСЭ" – при наличии для направления на ВК связанного направления на МСЭ отображается одно из следующих значений:
 - дата выдачи направления на МСЭ в формате ссылки – отображается, если для направления на ВК было создано направление на МСЭ. При переходе по ссылке отображается форма "Направление на МСЭ" в режиме просмотра или редактирования;
 - "Отказано" и ссылка "Справка об отказе" – отображается, если в протоколе ВК указан отказ в направлении на МСЭ. При переходе по ссылке "Справка об отказе" отображается справка об отказе в режиме просмотра;
 - "Возврат" и ссылка "Уведомление о возврате" – статус направления на МСЭ, для которого было получено уведомление о возврате (СЭМД "Уведомление о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию" или СЭМД "Справка о возврате направления на медико-социальную экспертизу" – наименование СЭМД зависит от редакции). При переходе по ссылке "Уведомление о возврате" отображается указанный СЭМД в html-формате.

- "Статус направления на МСЭ" – статус направления на МСЭ. Если направление на МСЭ успешно зарегистрировано в РЭМД, отображается статус "Принят".
- "Дата и время назначения МСЭ" – дата и время проведения МСЭ, назначенные пользователем АРМ МСЭ;
- "Результаты МСЭ" – номер акта медико-социальной экспертизы и дата освидетельствования в виде ссылки. При нажатии на ссылку отображается форма "Сведения о результатах проведенной МСЭ";
- "Направление на ВМП" – дата создания направления на ВМП в виде ссылки, при переходе по которой отображается форма "Направление на ВМП" в режиме просмотра;
- "Направление на СМП в ФМО" – дата создания направления на специализированную МП в ФМО в виде ссылки, при переходе по которой отображается форма "На специализированную МП в ФМО" в режиме просмотра;
- "Документ подписан" – сведения о подписании документа. Если документ подписан, отображаются дата подписания, фамилия и имя пользователя, подписавшего документ.

Справа от ссылок на медицинскую справку (столбец "Справка"), направление на МСЭ (столбец "Направление на МСЭ"), направления на ВМП (столбец "Направление на ВМП"), направление на СМП в ФМО (столбец "Направление на СМП в ФМО") и в столбце "Документ подписан" отображается отметка о наличии и актуальности ЭП, графически обозначен статус документа:

- если документ подписан:
 -  (документ подписан, актуален);
 -  (документ не актуален.
- если документ не подписан –  (документ не подписан).

Открыть ЭМК																	Направление на МСЭ	Направление на ВМП	Справка	Направление на ОМТ в ФМО	Запись	Экспертиза	Протокол ВК	Подписать	Обновить	Печать	Действия	1 / 20
Записи...	Причина обращения	Кем направлен	Очно	Диагноз	Фамилия Имя Отчес...	Дата рождения	Отделение	Врач	Дата экспертизы	Вид эк...	Характ...	Справка	Направление на ...	Статус направления н...	Дата и время назначе...	Резул...												
Без записи (20 записей)																												
б/з	Получение справки	Н40.3. Глауком...				06.02.1966		ТЕСТО...	09.11.2023																			
б/з	Получение справки	N06.7. Изолиро...				09.10.2015		ТЕСТО...	12.10.2023			13.10.2023	(👤)															
б/з	Получение справки	C55. Эпиклест...				05.10.2017		ТЕСТО...				13.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	C55. Эпиклест...				05.10.2017		ТЕСТО...	12.10.2023			13.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.1. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	13.10.2023																			
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	13.10.2023			13.10.2023	(👤)															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	16.10.2023			23.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993		ТЕСТО...	18.10.2023			18.10.2023	(👤) 1...															
б/з	Получение справки	N01.3. Быстро ...				05.09.1993																						

Рисунок 10 – Статусы в записях о ВК

Данные списка отображаются группами:

- даты – каждая группа содержит раскрывающийся список всех бирок данной даты, отсортированный по времени. По умолчанию список бирок для каждой даты раскрыт;
- "без записи" – отображается последней в списке, если за период, указанный в фильтре, сделана хотя бы одна постановка в очередь на данную службу. Записи в данной группе сортируются по дате постановки в очередь. По умолчанию список записей группы раскрыт. Отображаются направления на ВК, поставленные в очередь, удовлетворяющие одному из условий:
 - для направления не создан протокол ВК, и дата постановки направления в очередь раньше или соответствует дате окончания периода дат фильтрации;
 - для направления создан протокол ВК, и дата экспертизы попадает в период дат фильтрации.

4.2.4 Панель управления списком направлений

При работе с направлениями доступны следующие действия:

- "Открыть ЭМК" – ЭМК пациента отобразится в режиме просмотра. Если в параметрах Системы установлен флаг: "Запрашивать подтверждение номера телефона", перед открытием ЭМК отображается форма "Подтверждение номера телефона". Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы;
- "Направление на МСЭ" – кнопка доступна для направлений на ВК, содержащих направление на МСЭ, или если для выбранной записи до 16.09.2019 создан протокол ВК с видом экспертизы "Экспертиза с целью решения медико-социальных проблем".

Кнопка содержит пункты:

- "Открыть" – пункт доступен для направлений на ВК, в рамках которых есть направление на МСЭ. При выборе пункта отобразится направление на МСЭ в режиме редактирования, если направление на МСЭ создано в текущей МО и находится в одном из статусов: "Черновик", "Новое", "Доработка в МО" или "Ошибка регистрации", в режиме просмотра – для всех остальных;

Примечание – Если направление на МСЭ в статусе "Новое", то перед открытием формы в направлении на МСЭ выполняется проверка идентификатора протокола ВК в направлении на МСЭ:

- если идентификатора нет, то в направление на МСЭ сохраняется идентификатор текущего протокола ВК;

- если идентификатор есть и он отличается от текущего идентификатора протокола ВК, то производится сравнение дат проведения комиссии в двух протоколах ВК: в направлении на МСЭ сохраняется идентификатор с наиболее поздней датой.
- "На доработку лечащему врачу" – пункт доступен при одновременном выполнении следующих условий:
 - направление на МСЭ находится в статусе "Новое";
 - создан протокол заседания ВК;
 - не подписаны СЭМД:
 - "Направление на медико-социальную экспертизу";
 - "Выписка из протокола врачебной комиссии".
 - направление на МСЭ не имеет связанных направлений на ВК, созданных позже выбранного направления на ВК.

При нажатии кнопки статус направления на МСЭ меняется на "Доработка в МО".

- "Отказ в направлении на МСЭ" – пункт доступен при одновременном выполнении следующих условий:
 - направление на МСЭ в статусе "Новое";
 - для направления на МСЭ создан протокол ВК с причиной обращения "Направление на МСЭ";
 - протокол ВК согласован всеми членами комиссии, указанными в разделе "Состав экспертов";
 - итоговое решение комиссии, указанное в протоколе ВК – "Нет".

При нажатии кнопки статус направления на МСЭ меняется на "Отказ в направлении на МСЭ", в качестве причины установки статуса указывается текст из поля "Решение ВК" формы "Протокол ВК", создается справка об отказе в направлении на МСЭ.

- "Отменить отказ" – пункт доступен, если направление на МСЭ в статусе "Отказ в направлении на МСЭ". При выборе пункта статус направления на МСЭ изменится на "Новое", устанавливается отметка об удалении справки об отказе в направлении на МСЭ;
- "Отправить в бюро МСЭ" – пункт доступен при одновременном выполнении следующих условий:
 - если для выбранной записи существует протокол ВК, связанный с направлением на МСЭ в статусе "Новое" или "Доработка в МО";

- если все сотрудники листа согласования направления на МСЭ и протокола ВК согласовали актуальные версии СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" и "Выписка из протокола врачебной комиссии".

При выборе пункта отобразится форма подтверждения действия. При подтверждении действия направление на МСЭ переходит в статус "Отправлено". Если для направления на МСЭ не указана служба, то отображается форма "Выбор службы". При отправке направления в бюро МСЭ выполняется проверка на полноту исследований.

- "Удалить" – пункт доступен, если создано направление на МСЭ, но не создан протокол ВК. При выборе пункта отображается форма подтверждения удаления.
- "Направление на ВМП" – кнопка доступна для направления на ВК, по которому есть протокол заседания ВК с видом экспертизы "Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения" и характеристикой случая "Для направления на ВМП". Кнопка содержит пункты:
 - "Создать" – пункт доступен, если для выбранной записи отсутствует направления на ВМП и выполняются следующие условия:
 - для выбранной записи сохранен протокол заседания ВК;
 - поле "Вид экспертизы" соответствует полю "Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения";
 - поле "Характеристика случая экспертизы" соответствует полю "Для направления на ВМП".

При выборе пункта отображается форма "Направление на ВМП" в режиме добавления;

- "Открыть" – пункт доступен, если для выбранной записи есть направление на ВМП;
- "Удалить" – пункт доступен, если создано направление на МСЭ, но не создан протокол ВК. При нажатии кнопки отобразится форма подтверждения удаления;
- "Подтвердить госпитализацию" – пункт доступен при одновременном выполнении следующих условий:
 - текущая МО входит в реестр МО, оказывающих высокотехнологичную МП;
 - с выбранным направлением на ВК связано направление на ВМП;
 - для направления на ВМП отсутствует признак подтверждения госпитализации.

При выборе пункта осуществляется проверка на наличие созданного протокола ВК. Если протокол ВК создан, то отображается форма "Мастер выписки направлений" для создания направления на госпитализацию на основе направления на ВМП. Если протокол ВК не создан, отображается уведомление "Для подтверждения госпитализации требуется внести протокол врачебной комиссии".

- "Отклонить" – пункт доступен при одновременном выполнении следующих условий:
 - текущая МО входит в реестр МО, оказывающих высокотехнологичную МП;
 - с выбранным направлением на ВК связано направление на ВМП;
 - для направления на ВМП отсутствует признак подтверждения госпитализации.

При выборе пункта отображается форма "Выбор причины установки статуса".

- "Справка" – кнопка содержит меню справок и медицинских заключений, которые могут быть сформированы на основе протокола ВК. Кнопка доступна для направления на ВК с причиной обращения "Получение справки". Содержит пункты:
 - "Создать" – пункт доступен, если с выбранным направлением на ВК нет связанной медицинской справки. Содержит выпадающее меню с пунктами:
 - "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" – в результате выбора отобразится форма добавления медицинской справки;
 - "Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями" – при выборе пункта выполняется проверка на наличие у пациента действующей льготы, необходимой для оформления заключения. Если проверка успешно пройдена, отобразится форма "Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями". Описание формы и требования к льготам приведены в справке "Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями". Если льгота, необходимая для оформления заключения, не найдена, отобразится информирующее о том сообщение с предложением обратиться к администратору Системы;
 - "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса".

- "Открыть" – предназначен для открытия формы медицинской справки, связанной с направлением на ВК, на редактирование. Пункт недоступен, если медицинская справка имеет признак "Завершена", или с направлением на ВК нет связанных медицинских справок. Редактирование завершенной и подписанной справки с типом "Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения" доступно пользователю, создавшему заключение;
- "Удалить" – предназначен для удаления медицинской справки, связанной с направлением на ВК. Удаление доступно автору медицинской справки. Пункт недоступен, если медицинская справка имеет признак "Завершена", или с направлением на ВК нет связанных медицинских справок. Для справки "Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения" пункт недоступен, если для справки создан протокол ВК.
- "Направление на СМП в ФМО" – кнопка доступна, если с направлением на ВК связано направление на специализированную МП в ФМО, и в направлении на ВК указана одна из причин направления:
 - "Отбор пациентов на оказание специализированной медицинской помощи";
 - "Рассмотрение врачебной комиссией федерального учреждения здравоохранения медицинских документов отдельных категорий граждан для решения вопроса о внеочередном оказании им медицинской помощи";
 - "Определение целесообразности госпитализации".

Кнопка содержит пункты:

- "Создать" – пункт доступен, если с выбранным направлением на ВК нет связанного направления на специализированную МП в ФМО. При выборе пункта отображается форма "Направление на специализированную МП в ФМО" в режиме добавления, если МО создания направления совпадает с текущей МО, в ином случае – в режиме просмотра;
- "Открыть" – пункт доступен, если с выбранным направлением на ВК связано направления на специализированную МП в ФМО. При выборе пункта отображается форма "Направление на специализированную МП в ФМО" в режиме добавления, если МО создания направления совпадает с текущей МО, в ином случае – в режиме просмотра;
- "Удалить" – пункт доступен, если одновременно выполняются условия:
 - с выбранным направлением на ВК связано направление на специализированную МП в ФМО;

- учетная запись текущего пользователя связана с врачом, создавшим направление на специализированную МП в ФМО;
- направление на специализированную МП в ФМО в статусе "Новое";
- отсутствует протокол ВК, связанный с направлением на специализированную МП в ФМО.

При выборе пункта отображается форма подтверждения действия удаления. После подтверждения выполняется удаление направления на СМП в ФМО и удаление связи с направлением на ВК.

- "Подтвердить госпитализацию" – пункт доступен, если выполняются одновременно условия:
 - текущая МО входит в реестр ФМО, оказывающих специализированную МП;
 - с выбранным направлением на ВК связано направление на специализированную МП в ФМО;
 - для направления на специализированную МП в ФМО отсутствует признак подтверждения госпитализации.

При выборе пункта осуществляется проверка на наличие созданного протокола ВК. Если протокол ВК создан, то отображается форма "Мастер выписки направлений" для создания направления на госпитализацию на основе направления на СМП в ФМО. Если протокол ВК не создан, отображается уведомление "Для подтверждения госпитализации требуется внести протокол врачебной комиссии".

- "Отклонить" – пункт доступен, если выполняются одновременно условия:
 - текущая МО входит в реестр ФМО, оказывающих специализированную МП;
 - с выбранным направлением на ВК связано направление на специализированную МП в ФМО;
 - для направления на специализированную МП в ФМО отсутствует признак подтверждения госпитализации;
 - направление на специализированную МП в ФМО не отклонено.

При выборе пункта отображается форма "Выбор причины установки статуса".

- "Запись" – меню для работы с записью, содержит пункты:
 - "Без записи" – для принятия пациента без записи. При нажатии кнопки отображается форма "Человек: Поиск". После выбора пациента отображается форма "Протокол заседания ВК" в режиме добавления;

- "Записать пациента" – для записи пациента на ВК. При нажатии отобразится форма поиска пациента. После выбора человека отобразится форма "Запись на услугу, оказываемую службой";
- "Освободить запись" – пункт доступен, если пациент записан на конкретное время в расписании службы и для направления не создан протокола ВК. При выборе пункта отобразится форма подтверждения действия. При подтверждении запись на прием будет удалена, пациент будет поставлен в очередь. В списке направлений на ВК запись будет отображаться в группе "без записи".
- "Экспертиза" – меню, содержит пункты:
 - "Назначить комиссию" – пункт доступен, если еще не назначена комиссия по рассмотрению данного направления на ВК. При выборе пункта отобразится форма "Состав комиссии" в режиме добавления;
 - "Изменить состав комиссии" – пункт доступен, если по данному направлению на ВК комиссия назначена, но нет протокола ВК. При выборе пункта отобразится форма "Состав комиссии" в режиме редактирования;
 - "Решение эксперта" – пункт доступен, если врач ВК включен в состав комиссии по данному направлению на ВК, но нет протокола ВК.
- "Протокол ВК" – меню, содержит пункты:
 - "Создать по итогам голосования" – пункт доступен, если для направления на ВК нет протокола ВК, и комиссия по данному направлению завершила свою работу. При выборе пункта отобразится форма "Протокол заседания ВК" в режиме добавления;
 - "Создать по итогам очной ВК" – пункт доступен, если для записи нет протокола ВК. При выборе пункта отобразится форма "Протокол заседания ВК" в режиме добавления;
 - "Открыть" – пункт доступен, если запись содержит протокол ВК. При выборе пункта отобразится форма "Протокол заседания ВК" в режиме редактирования;
 - "Удалить" – пункт доступен, если запись содержит протокол и для протокола не созданы направления на МСЭ, ВМП, специализированную МП в ФМО. При выборе пункта отобразится сообщение: "Вы действительно хотите удалить выбранный протокол?". При нажатии кнопки "Да" протокол удаляется.
- "Подписать" – кнопка доступна, если создан протокол ВК. Возможные пункты контекстного меню:
 - "Подписать протокол ВК" – пункт доступен, если создан протокол ВК и пользователь включен в лист согласования данного протокола ВК. При выборе пункта отобразится форма "Подписание данных ЭП". Если данные пользователя,

создавшего направление на ВК, не совпадают с данными текущего пользователя, то врач, создавший направление на ВК получает сообщение о подписании протокола ВК.

- "Подписать Направление на МСЭ" – пункт доступен при одновременном выполнении следующих условий:
 - для направления на МСЭ создан и подписан протокол ВК;
 - в протоколе ВК в качестве причины обращения указано "Направление на МСЭ";
 - протокол ВК имеет положительное решение комиссии;
 - пользователь включен в лист согласования направления на МСЭ.
- "Подписать Направление на ВМП" – пункт доступен, если для по выбранной записи пользователь включен в лист согласования направления на ВМП, по которому создан протокол ВК с положительным решением комиссии и характеристикой случая экспертизы "Для направления на ВМП";
- "Подписать направление на СМП в ФМО" – пункт доступен, если одновременно выполняются условия:
 - создан протокол ВК с положительным решением комиссии;
 - в протоколе ВК в поле "Причина обращения" указано значение "Отбор пациентов на оказание специализированной медицинской помощи";
 - статус подписи документа отличен от "Документ подписан";
 - текущая МО совпадает с МО создания направления.
- "Подписать "Заключение о нуждаемости в постоянном постороннем уходе" – пункт доступен, если одновременно выполняются условия:
 - пациенту выписано направление на ВК с причиной проведения ВК "Получение справки" и типом справки "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе";
 - при выписке направления на ВК в Систему добавлена справка "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе";
 - сформирован протокол ВК с положительным решением ВК;
 - протокол ВК подписан председателем ВК;
 - пользователь АРМ врача ВК включен в лист согласования справки.В результате успешного подписания справка завершается.

- "Подписать "Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями" – пункт доступен, если одновременно выполняются условия:
 - пациенту выписано направление на ВК с причиной проведения ВК "Получение справки" и типом справки "Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями";
 - при выписке направления на ВК в Систему была добавлена справка "Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями";
 - сформирован протокол ВК с положительным решением ВК;
 - протокол ВК подписан председателем ВК;
 - пользователь АРМ врача ВК включен в лист согласования справки.
 В результате успешного подписания справка завершается.
- "Подписать заключение об установлении факта поствакцинального осложнения" – пункт доступен, если выполняются условия:
 - для заключения об установлении факта поствакцинального осложнения создан и подписан протокол ВК;
 - протокол ВК имеет положительное решение комиссии;
 - протокол ВК имеет цель проведения врачебной комиссии "Решение по иным медицинским вопросам";
 - пользователь включен в лист согласования заключения об установлении факта поствакцинального осложнения;
 - протокол ВК подписан председателем ВК.
- "Подписать "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса" – пункт доступен, если выполняются условия:
 - данные пользователя, создавшего направления на ВК, совпадают с данными текущего пользователя;

- протокол ВК имеет положительное решение комиссии;
- для протокола ВК создана справка с типом "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию, в период учебного процесса".

При выборе пункта, предназначенного для подписания документа, отобразится форма "Подписание данных ЭП".

- "Версии документов" – содержит контекстное меню:
 - "Протокол ВК" – отображается, если есть ЭМД протокола ВК данной записи;
 - "Направление на МСЭ" – отображается, если есть ЭМД для направления на МСЭ данной записи;
 - "Направление на ВМП" – отображается, если есть ЭМД направления на ВМП данной записи;
 - "Направление на СМП в ФМО" – отображается, если есть ЭМД направления на ВМП данной записи;
 - "Справка об отказе в направлении на МСЭ" – отображается, если есть ЭМД справки об отказе в направлении на МСЭ данной записи;
 - "Заключение о нуждаемости в постоянном постороннем уходе" – отображается, если по выбранной записи есть ЭМД для заключения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе;
 - "Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями" – отображается, если есть ЭМД для заключения ВК МО, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями;
 - "Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения" – отображается, если есть ЭМД для заключения об установлении факта ПВО данной записи. При выборе пункта отобразится форма со списком версий документа.

При выборе пункта отобразится форма со списком версий документа.

- "Обновить" – при нажатии кнопки происходит обновление списка;
- "Печать" – при нажатии кнопки отображается выпадающий список:
 - "Печать" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отобразится печатная форма выбранной записи;

- "Печать списка" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отобразится печатная форма списка всех записей;
- "Выписка из протокола ВК" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Выписка из протокола заседания врачебной комиссии". Кнопка доступна только после создания протокола ВК независимо от решения ВК. Кнопка недоступна, если в поле "Причина направления" выбрано значение "Направление на МСЭ" и при этом направление на МСЭ отсутствует.
- "Действия":
 - "Свернуть все" – для сворачивания списка записей;
 - "Развернуть все" – для разворачивания всего списка записей.

4.2.5 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

Для отображения/ скрытия боковой панели используется кнопка с изображением стрелки



в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки, расположенные вверху и внизу списка.

Таблица 1 – Боковая панель

Графическое изображение	Описание
	Работа с расписанием ВК
	Открыть журнал учета клинико-экспертной работы МУ
	Журнал направлений на МСЭ
	Журнал возвратов направлений на МСЭ
	Реестры ЛВН
	Поиск листов временной нетрудоспособности
	Журнал запросов
	Просмотр отчетов

Графическое изображение	Описание
	Извещения. Журнал извещений по паллиативной помощи
	Регистры. Работа с регистрами доступна, если пользователь включен в соответствующую группу. Например, если пользователь включен в группу "Регистр ИПРА"
	Региональный РЭМД: Подписание медицинской документации
	Экспорт направлений на МСЭ

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

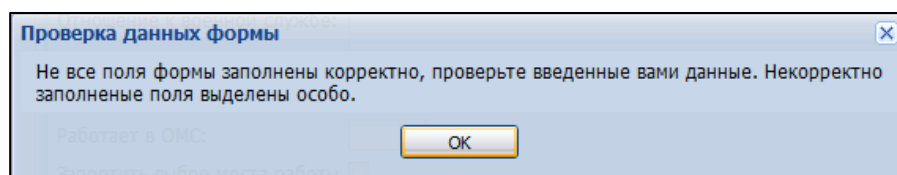
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".